

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,612,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,927,980 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,927,980 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,606,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 30 เมษายน 2559

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท/เดือน ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	238,080 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตราๆละ 10,840 บาท/เดือน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตราๆละ 9,000 บาท/เดือน
- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตราๆละ 2,445 บาท/เดือน - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตราๆละ 1,000 บาท/เดือน - ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ให้ พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวัน ที่ 31 สิงหาคม 2558 	<p>จำนวน</p> <p>41,340 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>655,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p> <p>150,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือกรรมการต่างๆ ดังนี้</p> <p>1 บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ ทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ซื้อข้อเสนอ - คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบการ จัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง - คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา <p>อิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา - คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก - คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง - ผู้ควบคุมงาน <p>2 บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ ทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ 	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>

การพิจารณาคัดเลือก

- คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศ

เชิญชวนทั่วไป

- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

3 บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ

ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอรูปแบบรายการงานก่อสร้าง

- คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน

- คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

- คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย

- ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

4 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป
ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2549

ค่าใช้จ่าย	รวม	395,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่ากระดาษเขียน
โปสเตอร์ อุปกรณ์เขียนโปสเตอร์ กระดาษลูกฟูก ฟูกัน สี รูป
สี-ขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย และจัดบอร์ดงานต่างๆ รวม
ถึงป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์
ต่างๆ และวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกได้ในประเภทราย
จ่ายนี้

- เป็นไปตามหนังสือ ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลว.9
มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าอุปกรณ์สำนักงาน
ต่างๆ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าหม้อแปลงไฟฟ้าและ
ค่าเช่าอื่นๆ ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการซึ่งเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ
ขยาย ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 20,000 แผ่น/เดือน แผ่นที่ 20,001
ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ 0.25 บาท อัตรา 5,400 บาท/เดือน
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว
1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน

จำนวน

40,000 บาท

ต่างๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงาน
ส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ และราย
จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
. 2561

โครงการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำและปรับปรุง
ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน
ตำบลเมืองยาง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่า
วัสดุ/อุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่า
จ้างพนักงานจ้างสำหรับการดำเนินการตามโครงการ ฯลฯ และค่า
ใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี
และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565
) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 8

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ จำนวน 40,000 บาท
การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ และการจัดทำแผนที่ภาษี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ โดยจ่ายเป็น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าสถานที่ ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่ารถในการศึกษาดูงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 5

โครงการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออกหน่วยให้บริการประชาชนในการจัดเก็บภาษี เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 9

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงวัสดุและทรัพย์สินต่างๆ เพื่อสามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ และอื่นๆที่สามารถเบิกได้ในประเภทราย
จ่ายนี้

- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวัน
ที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวัน
ที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ หนังสือพิมพ์ กระดาษ ยางลบ ปากกา ดินสอ หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ตาข่ายขนาดเล็ก แผ่นป้าย แฉงปิดประกาศ พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์ ม่าน มู่ลี่ สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร พระพุทธรูปฯ และวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฝาพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ สายเคเบิล กระจดาชต่อเนือง แผงอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เม้าส์ คีย์บอร์ด แผ่นดิสเก็ต แผ่นซีดี/ดีวีดี หมึกปริ้นเตอร์ หมึกถ่ายเอกสาร เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ และวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามหนังสือ ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลว.9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

10,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดส่งพัสดุครุภัณฑ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สุด ที่ มท 0890.3/ว 2271 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

งบลงทุน

รวม

29,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

29,500 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19

นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000.- บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ

จำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย ความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563) ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565

) หน้าที่ 148 ลำดับที่ 8

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15

หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600

หรือ 600 x 1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563) ประกาศ ณ วันที่ 12

พฤษภาคม 2563

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565

) หน้าที่ 148 ลำดับที่ 8