 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง อำเภอชำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

**ที่** บร 85001 / **วันที่** 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2562

**เรื่อง** รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performane AssesMent: LPA) ประจำปี 2562

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

**เรื่องเดิม**

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ 3109/2562 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เรื่อง แต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2562 ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองสาวนท้องถิ่น (Local Performane AssessMent: LPA) ประจำปี 2562 โดยจัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จำนวน 5 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการบริหารจัดการ

2. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

3. ด้านการเงินและการคลัง และ

4. ด้านการบริการสาธารณะ

5. ด้านธรรมาภิบาล

โดย แจ้งกำหนดการเข้าประเมินฯในวันที่ 30 กรกฎาคม 2562 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง โดย คณะทำงานชุดที่ 12 เป็นผู้รับผิดชอบการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอชำนิและอำเภอหนองหงส์ ประกอบด้วย

1.นางทัศนีย์ ชิดสูงเนิน ท้องถิ่นอำเภอลำปลายมาศ

2.นายกิจพุฒิ ภูอาจดั้น ปลัด อบต.ผไทรินทร์

3.นางสุรภา ถาวรเชาวโรจน์

4 .นางสาวมิทิตา ฤทธิทิศ

**ข้อเท็จจริง**

คณะทำงานชุดที่ 12 ได้เข้าตรวจ ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performane AssessMent:LPA)ประจำปี 2562 ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2562 รายละเอียดผลการประเมินตามแบบสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท.ประจำปี 2562 ในการนี้ได้ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ รวม 28 ข้อ 140 คะแนน**

**เป้าหมาย:**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพร้อมในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อประเมิน | จำนวนข้อ | คะแนนเต็ม | | คิดเป็น  ร้อยละ (%) | หมายเหตุ |
| เต็ม | ได้ |
| 1.การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น | 8 | 40 | 36 |  |  |
| 2.การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ | 1 | 5 | 5 |  |  |
| 3.การจัดการเรื่องร้องเรียน | 2 | 10 | 10 |  |  |
| 4.การบริการประชาชน | 3 | 5 | 15 |  |  |
| 5.ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน | 3 | 15 | 15 |  |  |
| 6.การประเมินผลการปฏิบัติงาน | 3 | 15 | 9 |  |  |
| 7.การเพิ่มประสิทธิภาพในการการบริหารงาน | 4 | 20 | 14 |  |  |
| 8. การปรับปรุงภารกิจ | 2 | 10 | 10 |  |  |
| 9.การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด | **2** | **10** | **6** |  |  |
|  |  | **140** | **120** | **85.71** |  |

**ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา รวม 45 ข้อ 225 คะแนน**

**เป้าหมาย** : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดาเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุนให้สภาท้องถิ่นดาเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อประเมิน | จำนวนข้อ | คะแนนเต็ม | | คิดเป็น  ร้อยละ (%) | หมายเหตุ |
| เต็ม | ได้ |
| 1.ความสอดคล้องเชิงยุทธ์ศาสตร์ | 11 | 55 | 47 |  |  |
| 2.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล | 9 | 45 | 41 |  |  |
| 3.คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน | 5 | 25 | 17 |  |  |
| 4.ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล | 4 | 20 | 10 |  |  |
| 5.ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | 2 | 10 | 10 |  |  |
| 6.การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น | 14 | 70 | 68 |  |  |
| **คะแนน** | **45** | **225** | **193** | **85.77** |  |

**ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง**

**เป้าหมาย** : อปท.มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีรายได้เพิ่มขึ้น ลูกหนี้ลดลง มีการดาเนินการด้านงบประมาณและพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารงานการเงินและการคลังจากหน่วยงานตรวจสอบ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อประเมิน | จำนวนข้อ | คะแนนเต็ม | | คิดเป็น  ร้อยละ (%) | หมายเหตุ |
| เต็ม | ได้ |
| 1.การจัดเก็บรายได้ ของ อบต. | 13 | 65 | 39 |  |  |
| 2.การจัดทำงบประมาณ | 4 | 20 | 14 |  |  |
| 3.การพัสดุ | 3 | 15 | 10 |  |  |
| 4.การบริหารงานการเงินและบัญชี |  |  |  |  |  |
| 4.1 การบริหารรายจ่าย | 5 | 25 | 14 |  |  |
| 4.2 การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน | 8 | 40 | 34 |  |  |
| 5.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น | 2 | 10 | 10 |  |  |
| **6.ผลสัมฤทธิ์** |  |  |  |  |  |
| 6.1 ข้อทักท้วง | 5 | 25 | 19 |  |  |
| 6.2 การเพิ่มขึ้นของรายได้ ของ อบต. | 3 | 15 | 15 |  |  |
| **คะแนน** | **50** | **215** | **155** | **72.09** |  |

**ด้าน 4 การบริการสาธารณะ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อประเมิน | จำนวนข้อ | คะแนนเต็ม | | คิดเป็น  ร้อยละ (%) | หมายเหตุ |
| เต็ม | ได้ |
| 1.โครงสร้างพื้นฐาน | 13 | 65 | 39 |  |  |
| 2.งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต | 31 | 155 | 137 |  |  |
| 3.การวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมฯ | 4 | 20 | 10 |  |  |
| 4.การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | 3 | 15 | 15 |  |  |
| 5.การจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย | 8 | 40 | 32 |  |  |
| 6.การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 19 | 95 | 76 |  |  |
| **คะแนน** |  | **390** | **309** | **79** |  |

**ด้าน 5 ธรรมาภิบาล รวม 13 ข้อ 65 คะแนน**

**เป้าหมาย :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการดาเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อประเมิน | จำนวนข้อ | คะแนนเต็ม | | คิดเป็น  ร้อยละ (%) | หมายเหตุ |
| เต็ม | ได้ |
| 1.นโยบายและการจัดกิจกรรม | 5 | 25 | 18 |  |  |
| 2.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมการมีส่วนร่วม | 3 | 15 | 13 |  |  |
| 3.มาตรฐานการให้บริการ | 2 | 10 | 10 |  |  |
| 4.การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน | 2 | 10 | 8 |  |  |
| 5.การถูกชี้มูลความผิด | 1 | 5 | 5 |  |  |
| **คะแนน** | **13** | **65** | **54** | **83.07** |  |

**สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performane AssessMent: LPA) ประจำปี 2562 ทั้ง 5 ด้านดังนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** | **คิดเป็นร้อยละ** | **หมายเหตุ** |
| 1.ด้านการบริหารจัดการ | **140** | **120** | **85.71** |  |
| 2.ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา | **225** | **193** | **85.77** |  |
| 3.ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง | **215** | **155** | **72.09** |  |
| 4.ด้านการบริการสาธารณะ | **390** | **309** | **79** |  |
| 5.ด้านธรรมาภิบาล | **65** | **54** | **83.07** |  |
| **คะแนนรวม 5 ด้าน** | **1,035** | **831** | **80.28** |  |

**เสนอเพื่อพิจารณา**

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performane AssessMent: LPA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ในปีต่อๆไป จึงเห็นควรแจ้งผลการประเมินให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในการประชุมประจำเดือนครั้งต่อไป เพื่อพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานในส่วนที่ได้คะแนนน้อยหรือส่วนที่ไม่มีคะแนน

**ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาปรับปรุง**

เพื่อให้การบริการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการให้การบริการ สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา

**1. เรื่องการโอนงบประมาณ**ดังกล่าวแล้ว โดยการจัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการและลดการโอนงบประมาณ จากเดิม มากกว่า 10 รายการ ลดเหลือ ไม่เกิน 6 รายการ แต่หากมีความเป็นต้องโอนงบประมาณ ให้โอนเฉพาะในแผนงานเดียวกันเท่านั้น

2. การพิจาณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครู ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ล่าช้าทำให้เสียคะแนน

**3. ด้านสวัสดิการสังคม** ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง และการบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังนี้

1. จัดฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่เพื่อสร้างรายได้เพิ่มนอกจากการทำนา ทำไร่
2. จัดให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยที่ปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน

4 **ด้านน้ำอุปโภคบริโภค น้ำอุปโภคบริโภค**ของประชาชนในพื้นที่ไม่เพียงพอต่อการบริโภค กองช่างได้เสนอของบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการดำเนินการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ 3 และหมู่ 7 และบัดนี้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อดำเนินการก่อสร้างมาแล้ว จำนวน 2 ตัว เพื่อดำเนินการก่อสร้างระบบประปาหมู่ 3และหมู่ 7 เพื่อให้ประชาชนมีน้ำประปาใช้ให้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน

**5. ด้านการเงินการคลัง** ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง และการบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองคลัง ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังนี้

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
2. เร่งการจัดเก็บภาษีลูกหนี้ค้างชำระเกิน 3 ปี
3. การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ลงชื่อ)...........................................

(นางสาวไพรัตน์ คงสืบชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง…………………………………………………………………

(ลงชื่อ)...........................................

(นายสุริยา ศรีสัตยานุกูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง…………………………………………………………………

(ลงชื่อ)...........................................

(นายสุริยา ศรีสัตยานุกูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง อำเภอชำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

**ที่** บร 85002 / **วันที่** เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

**เรื่อง** รายงานผลการแก้ไขปรับปรุงผลการปฏิบัติราชการของ อบต.เมืองยาง ประจำปี 2561

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ตามที่ได้มีการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕61 และได้รับแจ้งจากคณะผู้บริหารให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ผลการดำเนินงาน งานกองคลัง ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลังการ ข้อที่ 1.5 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง และการบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนการคลัง ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังกล่าว โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

(ลงชื่อ)...........................................

(นางบำเพ็ญ ไกรสร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง…………………………………………………………………

(ลงชื่อ)...........................................

(นายสุริยา ศรีสัตยานุกูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง…………………………………………………………………

(ลงชื่อ)...........................................

(นายมุนี อุไรรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง อำเภอชำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

**ที่** บร 85001 / **วันที่** กรกฎาคม พ.ศ. 2561

**เรื่อง** รายงานผลการแก้ไขปรับปรุงผลการปฏิบัติราชการของ อบต.เมืองยาง ประจำปี 2561

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ตามที่ได้มีการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕61 และได้รับแจ้งจากคณะผู้บริหารให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ผลการดำเนินงาน งานสำนักงานปลัด ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ ข้อที่ 1.7 การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เพื่อให้การบริการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการให้การบริการ สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังกล่าว เรื่องการโอนงบประมาณดังกล่าวแล้ว โดยการจัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการและลดการโอนงบประมาณ จากเดิม มากกว่า 10 รายการ ลดเหลือ ไม่เกิน 6 รายการ แต่หากมีความเป็นต้องโอนงบประมาณ ให้โอนเฉพาะในแผนงานเดียวกันเท่านั้น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

(ลงชื่อ)...........................................

(นางสาวไพรัตน์ คงสืบชาติ)

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง…………………………………………………………………

(ลงชื่อ)...........................................

(นายสุริยา ศรีสัตยานุกูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง…………………………………………………………………

(ลงชื่อ)...........................................

(นายมุนี อุไรรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง