

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ืองยาง

อำเภอซำสูง จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน												
๑	นโยบายด้านการริเริ่มโครงการกำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖												
๒	นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑การสรรหาและคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งสายปฏิบัติ	รับโอนพนักงานส่วนตำบล มาแทนตำแหน่งที่ว่างในสายปฏิบัติ ๑ ตำแหน่ง นายช่าง												
๓	นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ระดับการประเมิน</th> <th style="width: 30%;">พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th style="width: 30%;">พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๑๙</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๑๑</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๙		ระดับดีมาก	๒		ระดับดี	-	๑๑
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)													
ระดับดีเด่น	๑๙														
ระดับดีมาก	๒														
ระดับดี	-	๑๑													

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕	นโยบายด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลองค์กร	มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อย่างสม่ำเสมอ
๕	นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๕.๑ จัดให้มีบำเหน็จบำนาญ ๕.๒ จัดให้มีสวัสดิการศึกษารักษาพยาบาล ๕.๓ จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	เนื่องจากยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลรายได้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ จัดให้มีสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้แก่พนักงานส่วนตำบล จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ จำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๑.นางบำเพ็ญ ไกรสร ตำแหน่ง ผอ.กองการคลัง ๒.นางกัญจน์รัตน์ ธารารัตน์พงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๓.นางณภัตสรณ์ สอนน้อย ตำแหน่ง ครู ๔.นางจรรยา จิตรภักดี ตำแหน่ง ครู ๕.นางสาวเจนจิรา บำรุงแคว้น ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๖.นางสาวปิยมา เกตุศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๗.นายอรรถกร อาริรัมย์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา
	๕.๔ จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านและเช่าซื้อ		จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ จำนวน ๖ ราย ดังนี้ ๑.นายสหพันธ์ อະรัมย์ ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง ๒.นางพรภิญโญ พิระสกุลสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการวิเคราะห์ ๓.นางสาวกาญจนา ชาวสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๔.นางสาวปณิตดา อุบลเมือง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ๕.นางสาวศิริวรรณ ทองจักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๖.นายสิทธิกร คงสืบชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๕๕ จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร	จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๑. นายสุริยา ศรีสัตยานุกูล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. น.ส. ไพรัตน์ คงสีบชาติ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๓. นายสิทธิกร คงสีบชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ๔. นางบำเพ็ญ ไกรสร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๕. นางกาญจนา อางหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๖. นายสหพันธ์ อະรัญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๗. นายวิหยา ชาวสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๖	นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๖.๑ มีการจัดอยู่ปรกมในกรที่งานและกระบวนกรจำหน้ำที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ๖.๒ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานส่วนตำบลที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร	มีการจัดท้าวัดสุ่มกันงาน และครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่นคอมพิวเตอร์ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
		๖.๓ ผู้บริหารจัดประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะและนำความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างการยอมรับ ทบหาความและแก้ไขปัญหาคืออันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร	มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นประจำทุกเดือน

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๖.๕ พนักงานส่วนตำบลทุกระดับ เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางจัดให้มีส่วน และที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอื่น มาใช้ปฏิบัติราชการ</p> <p>๖.๕ ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ และการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรเอกชน</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลทุกรายนำหลักธรรมต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการเพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙)</p>
		<p>๖.๖ ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กรตลอดจนเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>	<p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ต่างกันต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลเมืองยางอำนาจหน้าที่และภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)



(นายณพรัตน์ อุบลเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง