

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

อำเภอ ขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,109,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,352,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,889,710 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	515,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1
อัตราฯ 20,400 บาท/เดือน และเงินเดือนรองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราฯ 11,220 บาท/เดือน
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนผู้
บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ
. 2554 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,200 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ 1,750 บาท/เดือน และค่า
ตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 2 อัตราฯ 880 บาท/เดือน
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนผู้
บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ
. 2554 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 1,750 บาท/เดือน และค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆละ 880 บาท/เดือน</p>		
<p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557</p>		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	87,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 7,200 บาท/เดือน</p>		
<p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,203,310 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้กับบุคคล ดังต่อไปนี้</p>		
<p>- ค่าตอบแทนประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตราๆละ 11,220 บาท/เดือน</p>		
<p>- ค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตราๆละ 9,180 บาท/เดือน</p>		
<p>- ค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. จำนวน 24 อัตราๆละ 7,200 บาท/เดือน</p>		
<p>- ค่าตอบแทนเลขานุการสภา อบต. จำนวน 1 อัตราๆละ 7,200 บาท/เดือน</p>		
<p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557</p>		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,463,170 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,731,170 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักงานปลัด ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประกอบด้วย

- ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา
- รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

- นิติกร จำนวน 1 อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังเงินเดือน (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 30 เมษายน 2559

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) จำนวน 1 อัตราๆละ 7,000 บาท/เดือน
- รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตราๆละ 3,500 บาท/เดือน
- หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 อัตราๆละ 3,500 บาท/เดือน

- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังเงินเดือน (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	432,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี		
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตราๆละ 9,000 บาท/เดือน		
- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี		
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตราๆละ 1,000 บาท/เดือน		
- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์ให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558		
เงินอื่นๆ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย		
- ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตราๆละ 7,000 บาท/เดือน		
- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559		

งบดำเนินงาน	รวม	1,682,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	212,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้</p> <p> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2562</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2549</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	782,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจัดซื้อวารสารหรือหนังสือพิมพ์และสื่อสิ่งพิมพ์	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสาร หนังสือพิมพ์ ระเบียบ/ข้อกฎหมาย หรือหนังสือต่างๆ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p>		

ค่าจัดทำสื่อโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ อุปกรณ์เขียนโปสเตอร์ กระดาษลูกฟูก พู่กัน สี รูปสี-ขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย และจัดบอร์ดงานต่างๆ รวมถึงป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ และวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	160,000 บาท
------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าซักฟอก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ/เข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าหม้อแปลงไฟฟ้า ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งรับเครื่องสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามภารกิจ ฯลฯ หรือค่าจ้างเหมาบริการใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2558

ค่าจ้างเหมาบริการเว็บไซต์	จำนวน	17,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่บริการเว็บไซต์ อบต.เมืองยาง (www.my.go.th)

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2541

ค่าเช่าพื้นที่ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เช่าพื้นที่ระบบงานสารบรรณ	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือเช่าพื้นที่ระบบงานสารบรรณ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นต้น

<p>ค่าตั้งสิ่งปฏิภูม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างตั้งสิ่งปฏิภูมหรือตุคั่วม ภายในองคการบรหการ ส่วนตำบลเมืองยาง ฯลฯ และอื่ๆที่เกยวข้องเป็นต้น</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเบี่ยประกนภย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเบี่ยประกนภคบังคับ ตามพระรชษบัญญัติคั้มครองผู้ประกนภยจากรถ</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2633 ลงวัน ที่ 14 สิงหาคม 2552</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>รายจ่ายเกยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ ตรวจจับ เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ค่ารับรองในการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ ค่ารับรองคณะกรรมการ อนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ตามระเบียบ หรือ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือกับเอกชน หรือดำเนินกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบล หรือการเลี้ยงรับรองในการจัดประชุมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ เช่น ค่าจัดซื้อผ้าแพร ผ้าริ้ว ธงชาติ ป้าย สัญลักษณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่ๆที่เกยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการอื่ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวัน ที่ 28 กรกฎาคม 2548</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>รายจ่ายเกยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายการรังวัดสอบเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารังวัดสอบเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ในเขตพื้นที่ตำบลเมืองยาง/การรังวัดตรวจหนังสือสำคัญที่ทางหลวง ฯลฯ และอื่ๆที่เกยวข้อง เป็นต้น</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 10</p>	จำนวน	70,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน จำนวน 70,000 บาท
ต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่สามารถเบิกได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ พวงมาลา หรือวัสดุอื่นๆ เพื่อใช้สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ

- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

โครงการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าเต็นท์ ค่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565

) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 11

<p>โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าเดินท์ ค่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2559 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 12 	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานนาอยู่ นำทำงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานนาอยู่ นำทำงาน สำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการให้เกิดความประทับใจ โดยจ่ายเป็น ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2559 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 6 	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอลำดวน จังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>ตั้งเพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 แห่งๆละ 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอลำดวน จังหวัดบุรีรัมย์ โดยจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวโครงการ</p>	จำนวน	25,000 บาท

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้พนักงาน ความโปร่งใสใน จำนวน 20,000 บาท
การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้
บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง/พนักงานส่วน
ตำบลและ พนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมและ
จริยธรรมให้พนักงาน ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็น ค่า
อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้าง
เหมาบริการ ค่าเช่าสถานที่ ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่
เกี่ยวข้องกับตัวโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565
) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 1

โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน จำนวน 230,000 บาท
ส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล และผู้นำชุมชน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมศึกษาดูงานของพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ
ผู้นำชุมชน โดยจ่ายเป็น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
เช่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าสถานที่
ที่ ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่ารถในการศึกษาดูงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่าย
อื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565
) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงวัสดุและทรัพย์สินต่างๆ เพื่อสามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ และอื่นๆที่สามารถเบิกได้ในประเภทราย
จ่ายนี้

- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบฯ
ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าวัสดุ	รวม	350,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ หนังสือพิมพ์ กระดาษ ยางลบ ปากกา ดินสอ หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ตาขั้วขนาดเล็ก แผ่นป้าย แผ่นปิดประกาศ พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์ ม่าน มู่ลี่ สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร พระพุทธรูปฯ และวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาขัดห้องน้ำ แปรงขัดห้องน้ำ ถาด แก้วน้ำ จานรอง ชุดกาแฟ ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ กระจกน้ำร้อน กระจกเงา ฯลฯ และวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลว.9

มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตา กุญแจเลื่อน ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู สายไมล์ เพลา หมอน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรก ไฟล์มกรองแสง กระจกมองข้าง สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ล้อรถ ฯลฯ และวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลว.9

มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันก๊าด น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ และวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกได้ในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลว.9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ซีมิ เวชภัณฑ์ ค่าทรายอะเบทป้องกันลูกน้ำยุงลาย วัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า และวัคซีนอื่นๆ น้ำยาเคมีฉีดพ่นยุงและแมลง น้ำยาเคมีอื่นๆ ถุงมือ แอลกอฮอล์ ฯลฯ และวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกได้ในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลว.9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ อุปกรณ์เขียนโปสเตอร์ กระดาษลูกฟูก ฟูกกัน สี วัสดุ-ขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย และจัดบอร์ดงานต่างๆ รวมถึงป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ และวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามหนังสือ คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลว.9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำวนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฝาพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ สายเคเบิล กระดาษต่อเนื่อง แผ่นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เม้าส์ คีย์บอร์ด แผ่นดิสเก็ต แผ่นซีดี/ดีวีดี หมึกปริ้นเตอร์ หมึกถ่ายเอกสาร เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ และวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามหนังสือ คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำวนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	338,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าไฟฟ้าในสำนักงาน ค่าไฟฟ้าสาธารณะในส่วนที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง และค่าไฟฟ้าป้อมตั้งด้านรักษาความสงบเรียบร้อยฯ และค่าไฟฟ้าอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2271 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค ในสำนักงาน/ที่สาธารณะ</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว 2271 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน / ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว 2271 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดส่งพัสดุครุภัณฑ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว2271 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	55,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าโทรภาพ ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว 2271 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552</p>		

งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่สั้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท

- รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อม บำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

- รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบๆ ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการจัดหารายได้เพื่อจัด กิจกรรมสาธารณกุศลและให้ ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจ ของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด บุรีรัมย์ ตามโครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณ กุศล และให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาด จังหวัดบุรีรัมย์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 2	จำนวน	10,000 บาท
อุดหนุนโครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธี และกิจกรรมโครงการ ต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอชำนิ ตาม โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธี และกิจกรรม โครงการต่างๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 1	จำนวน	15,000 บาท