



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง กองคลัง โทร.044-609977

ที่ บร 85002/ วันที่ 25 เดือนธันวาคม พ.ศ.2563

เรื่อง ขอส่งแผนการเบิกจ่ายเงินกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไตรมาสที่ 2

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 หมวด 4 ข้อ 38 “ก่อนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน”

กองคลัง จึงขอส่งแผนการใช้จ่ายเงินองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวเจนจิรา บำรุงแคว้น)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางบำเพ็ญ ไกรสร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุรียา ศรีสัตยานุกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง
อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองคลัง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2564


ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.2564

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวมเป็นเงิน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
1	งบบุคลากร				
	เงินเดือนฝ่ายประจำ				
	เงินเดือนพนักงาน	401,640.00	133,880.00	133,880.00	133,880.00
	เงินประจำตำแหน่ง	10,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	59,520.00	19,840.00	19,840.00	19,840.00
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	10,335.00	3,445.00	3,445.00	3,445.00
2	งบดำเนินการ				
	ค่าตอบแทน				
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,000.00	-	1,000.00	1,000.00
	ค่าเช่าบ้าน	15,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,000.00	5,000.00	5,000.00	-
	ค่าใช้จ่าย				
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
	ค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่	-	-	-	-
	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	18,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ				
	ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ	10,000.00	-	5,000.00	5,000.00
	โครงการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-	-
	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ และการจัดทำแผนที่ภาษี	20,000.00	20,000.00	-	-
	โครงการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	-	-	-	-

	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ				
	วัสดุสำนักงาน	25,000.00	-	-	25,000.00
	วัสดุคอมพิวเตอร์	25,000.00	-	-	25,000.00
	ค่าสาธารณูปโภค				
	ค่าบริการไปรษณีย์	6,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
3	งบลงทุน				
	ค่าครุภัณฑ์				
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	22,000.00	22,000.00	-	-
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction (Ink Tank Prin	7,500.00	7,500.00	-	-
	รวม	657,495.00	233,165.00	189,665.00	234,665.00

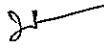
หมายเหตุ แผนการใช้เงินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการเงินการคลังของ อบต.

.....

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

(นางสาวเจนจิรา บำรุงแคว้น)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าหน่วยงาน

(นางบำเพ็ญ ไกรสร)

ผู้อำนวยการกองคลัง