

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง
อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทบทวนเนื้อหาในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ปรับปรุงเนื้อหาคู่มือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยกำหนดขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และแจ้ง เวียนคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือ มาตรฐาน การปฏิบัติงานลงในเว็บไซต์ อบต.เมืองยาง www.my.go.th	สำนักปลัด กองการศึกษา/กองคลัง/กองช่าง/กองสวัสดิการ	กุมภาพันธ์2567 ถึง มีนาคม 2567	ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกงาน โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ และเผยแพร่ให้เว็บไซต์ อบต.เมืองยาง www.my.go.th	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานใช้ยึดถือ และปฏิบัติเป็น มาตรฐานเดียวกัน
2. ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่าน E-Service	เพิ่มเติมงานบริการที่ประชาชนสามารถยื่นเรื่องผ่าน E-Service ในเว็บไซต์เทศบาลเมืองตราด	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์2567 ถึง เมษายน 2567	ปรับปรุงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service ที่ผู้รับบริการไม่ต้อง เดินทางมาเทศบาลเมืองตราด	ประชาชนผู้รับบริการ ได้ใช้บริการ E-Service ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
3. ปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.เมืองยาง	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ อบต. เมืองยาง ให้มีการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารโดยจัด หมวดหมู่ข้อมูลต่าง ๆ ให้ชัดเจน ค้นหาง่าย	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ 2567 ถึง กันยายน 2567	ปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.เมืองยาง ให้มีรูปแบบใหม่ มีการ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารชัดเจน	เว็บไซต์มีความ สวยงามค้นหา ข้อมูลได้ ง่ายและเป็นปัจจุบัน
4. จัดทำ คู่มือแนวทาง ปฏิบัติในการ ขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ อบต.เมืองยาง	เผยแพร่คู่มือแนวทางปฏิบัติ สำหรับ การขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน ให้ ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทราบ และยึดถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ 2567 ถึง กันยายน 2567	จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ/ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ และได้เผยแพร่ให้ เจ้าหน้าที่ทุก คนทราบผ่านการ ทำบันทึกแจ้ง เวียน	บุคลากรในหน่วยงาน ทุกกองรับรู้ รับทราบ แนวปฏิบัติในการขอ ยืมทรัพย์สินของ ราชการ
5. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ได้มีส่วนร่วม ในการ จัดทำ แผน การ ดำเนินงานและ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	จัดให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ โดยการ จัด ประชุม/ให้ โอกาสแสดง ความ คิดเห็นเกี่ยวกับการ จัดทำ งบประมาณและเผยแพร่ข้อมูล แผนการดำเนินงาน แผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ 2567 ถึง กันยายน 2567	จัดทำประกาศ อบต.เมืองยาง เรื่อง นโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ให้ เจ้าหน้าที่ทุกกอง ฝ่า่ยทราบโดย การทำบันทึกแจ้ง เวียน	ผู้บังคับบัญชาและ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติ ตามนโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
6. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ได้มีความ เข้าใจเกี่ยวกับประมวล จ ร ย ิ ฐ ร ร ม ส า ห ร ับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	กำหนดนโยบายการบริหารงาน บุคคล ที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา เรื่อง ผู้บังคับบัญชาหมอบหมาย งานหรือ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรม	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ 2567 ถึง กันยายน 2567	จัดทำประกาศ อบต.เมืองยาง เรื่อง นโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ให้ เจ้าหน้าที่ทุกกอง ฝ่ายทราบโดย การทํานันทิกแจ้ง เวียน	ผู้บังคับบัญชาและ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติ ตามนโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล
7.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ด้วยความ โปร่งใส ปราศการทุจริต และประพฤติมิชอบ	กำหนดนโยบายการไม่รับ ของขวัญ ของกํานัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติ หน้าที่ มุ่งเน้นให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้วยความ สุจริต โปร่งใส	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ 2567 ถึง กันยายน 2567	จัดทำประกาศเจตนารมณ์เรื่อง "สุจริต โปร่งใส อบต.เมืองยาง ไส สะอาด ปี พ.ศ.2567" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกํานัลทุก ชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และจัดทำประกาศ อบต.เมืองยาง เรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ไม่พบการทุจริต ใน หน่วยงาน และไม่มี การรับของขวัญ ของ กํานัลจากการปฏิบัติ หน้าที่

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
8.ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม	1จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้ คำปรึกษาด้านจริยธรรม 2 จำทำแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวล จ รีย ธ ร ร ม (Dos&Don'ts) แ ล ะ ประกาศใช้ แนวปฏิบัติพร้อมแจ้งให้ บุคลากรถือปฏิบัติ 3 ดำเนินการฝึกอบรมที่สอดคล้อง สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐใน หลักสูตรหรือกิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรมของ หน่วยงาน 4.กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วน ร่วม ของผู้บริหารบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ตลอดปี พ.ศ. 2567 5.เผยแพร่กิจกรรม คำสั่งในข้อ 4 ให้ บุคลากรรับทราบ พร้อมเข้าร่วม กิจกรรม/ โครงการหลังการดำเนิน กิจกรรม/โครงการ แล้ว ให้นำข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ 2567 ถึง กันยายน 2567	1.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ให้ คำปรึกษาด้านจริยธรรม 2 จำทำแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวล จ รีย ธ ร ร ม (Dos&Don'ts) แ ล ะ ประกาศใช้ แนวปฏิบัติพร้อมแจ้ง ให้บุคลากรถือปฏิบัติ 3 ดำเนินการฝึกอบรมที่สอดคล้อง สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐใน หลักสูตรหรือกิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรมของ หน่วยงาน	1.พนักงานมีที่ ปรีกษา ทางจริยธรรม 2.คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงาน ส่วน ตำบล พนักงาน จ้าง ครู และ บุคลากร ทาง การศึกษา มี ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการ การทุจริต การรับสินบน และ ประมวลจริยธรรม และนำความรู้ไปใช้ ใน การปฏิบัติตนต่อ หน้าที่ ความ รับผิดชอบต่อไป 3.บุคคลภายในและ ภายนอก สามารถ ค้นคว้าในเรื่อง ดังกล่าว ได้ทาง เว็บไซต์

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
9.การให้บริการและระบบ E-Service	1.สร้างการรับรู้กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการระบบ E-Service <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการระบบE-Service ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองยาง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้านในเขต ตำบลเมืองยาง ๓. จัดทำคู่มือใช้งาน ระบบ E-Service	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ 2567 ถึง กันยายน 2567	1.มีระบบการให้บริการ E-Service 2.จัดทำคู่มือใช้งาน ระบบ E-Service	มีช่องทางให้บริการ E-Service เพื่อบริการประชาชนในการประหยัดเวลาในการเดินทางมายัง อบต.เมืองยาง

