

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง
อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ฉบับนี้ ประกอบไปด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การเปิดเผยข้อมูล (2) การป้องกันการทุจริต (3) คุณภาพการ ดำเนินงาน (4) การปฏิบัติหน้าที่ (5) การใช้อำนาจ (6) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (7) การใช้งบประมาณ (8) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (9) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (10) การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผลคะแนนจะช่วย สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติ เพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองใน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้ หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (58 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามที่ กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561- 2580) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการ ทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการ เปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดย เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ การส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการ ทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

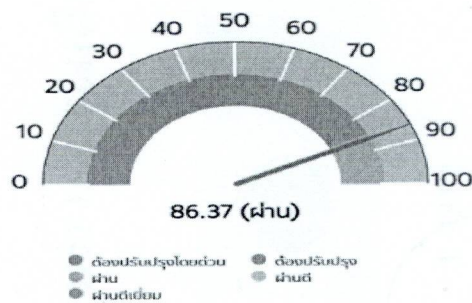
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

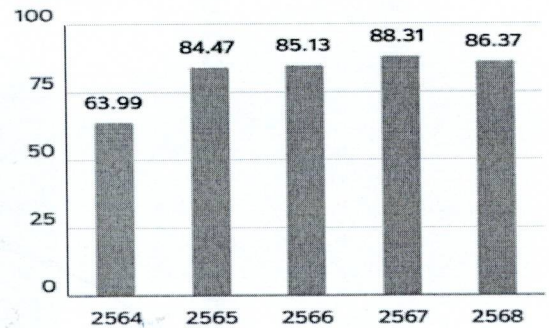
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

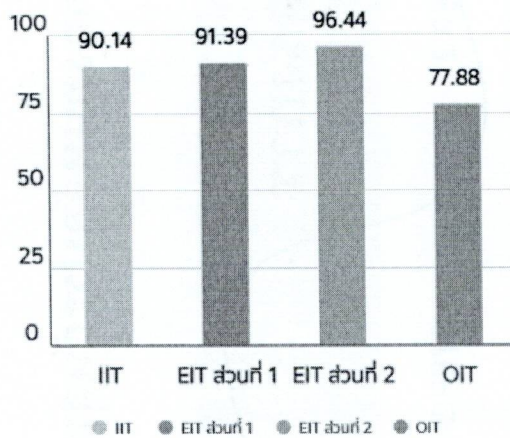
ผลการประเมินในภาพรวม



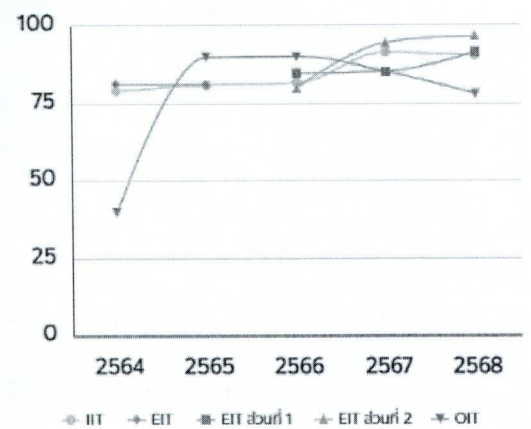
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

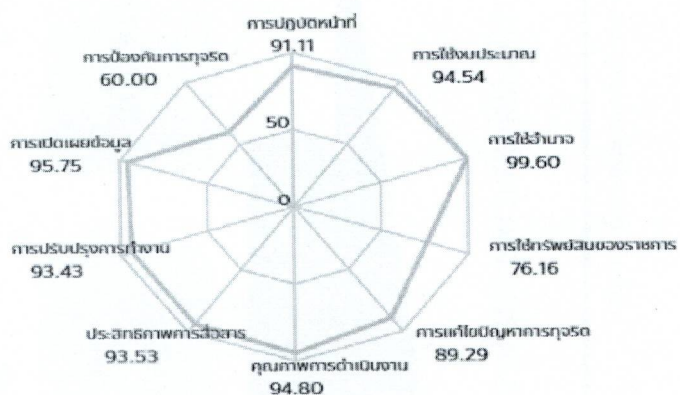


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติตามหน้าที่	91.11
2	การใช้งบประมาณ	94.54
3	การใช้อำนาจ	99.60
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.16
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.29
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.80
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.53
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.43
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.75
10	การป้องกันการทุจริต	60.00

2.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เครื่องมือ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	91.11
	2	การใช้งบประมาณ	94.54
	3	ใช้อำนาจ	99.60
	4	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.16
	5	แก้ไขปัญหาการทุจริต	89.29
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.80
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.53
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	93.43
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	95.75
	10	การป้องกันการทุจริต	60.00

1.วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด

1.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้ผลการประเมิน

ข้อความ	คะแนน
ข้อ 11 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	89.09
ข้อ 12 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	84.24
ข้อ 13 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสลิบบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง มีการปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามขั้นตอนและเป็นธรรมแก่ผู้รับบริการ ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นและควรรักษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ไม่มีมีการเรียก รับสลิบบนไว้

1.2 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้ผลการประเมิน

ข้อคำถาม	คะแนน
14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	93.33
15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	93.33
16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.97

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ภายใต้การกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ควบคุมการไว้

1.3 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้ผลการประเมิน

ข้อคำถาม	คะแนน
17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	98.79
18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	100
19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100

1.3 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ผู้บังคับบัญชา ไม่มีการใช้อำนาจโดยมิชอบ ควบคุมรักษาคุณงามความดีนี้ไว้สืบไป

1.4 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้ผลการประเมิน

ข้อคำถาม	คะแนน
110 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	43.64
111 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	97.58
112 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	87.27

1.4 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ไม่มีการยืมตามขั้นตอน ส่วนใหญ่นำของไปใช้แล้ว มาทำเรื่องยืมภายหลัง ทำให้การดูแลทรัพย์สินเป็นไปได้ยาก

1.5 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้ผลการประเมิน

ข้อคำถาม	คะแนน
I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อย เพียงใด	92.73
I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อย เพียงใด	89.70
I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่านมากน้อยเพียงใด	85.45

1.5 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน

1.6 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้ผลการประเมิน

ข้อคำถาม	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	91.43
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	92.38
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100

1.6 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง มีการดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลา และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการเท่าเทียมกัน ควบคุมรักษาระดับการดำเนินงานไว้

1.7 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้ผลการประเมิน

ข้อคำถาม	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	88.89
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	90.48
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	90.79

1.7 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง มีประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูลข่าวสาร ทุกช่องทาง ควบคุมรักษาระดับการดำเนินงานและพัฒนาการสื่อสารต่อไป

1.8 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้ผลการประเมิน

ข้อคำถาม	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	89.52
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	89.52
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	89.52

1.8 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ต่อเนื่อง

1.9 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้ผลการประเมิน

ข้อคำถาม	คะแนน
O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
O 3 ข้อมูลการติดต่อ	100
O 4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O 5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	50
O 6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100
O 7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100
O 8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
O 9 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
O 10 E-Service	100
O11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
O12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	100
O13 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567	100
O14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567	100
O16 ประมวลจริยธรรม และขับเคลื่อนจริยธรรม	50
O17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

ตัวชี้วัดที่ 9 กรเปิดเผยข้อมูล

○ 5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ได้ 50 คะแนน ควรเพิ่มประเด็นให้ครบตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วน

○ 16 ประมวลจริยธรรม และข้อกฏจริยธรรม ได้ 50 คะแนน ควรเพิ่มประเด็นให้ครบตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วน

1.10 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้ผลการประเมิน

ข้อคำถาม	คะแนน
○ 21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy	100
○ 22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
○ 23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	0
○ 24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567	100
○ 25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
○ 26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2567	100
○ 27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0
○ 28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี	100

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

○ 23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ 0 คะแนน ซึ่งควรยกระดับการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานให้มีมาตรฐานสูงขึ้น โดยศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

○ 27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้ 0 คะแนน ซึ่งควรยกระดับการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒) นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่ชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติ หน้าที่	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามกฎหมาย ฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐานคู่มือการ ปฏิบัติงานอย่าง ครบครัน - สร้างจิตสำนึกให้แก่งานในหน่วยงาน ให้บริการต่อ ผู้รับบริการอย่างดีหรือผู้มา ติดต่ออย่างเท่าเทียม กันไม่ เลือกปฏิบัติ มีการบริการที่รวดเร็วไม่ทำให้ประชาชนรอนาน - ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้อย่างถูกต้อง ไม่ ปิดบัง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ ขั้นตอนและระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานการให้บริการอย่าง ชัดเจน - ดำเนินการจัดทำประกาศและ เผยแพร่ข้อมูลกระบวนการ ปฏิบัติงานและการให้บริการให้ ผู้รับบริการหรือ ประชาชนทราบบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	ทุกส่วนราชการ อบต.เมืองยาง
๒. การใช้ งบประมาณ	กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมี ส่วนร่วมในกระบวนการ การกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการ จัดทำ แผนการดำเนินงาน และ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ 	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	ทุกส่วนราชการ อบต.เมืองยาง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล	- จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สาธารณชนทราบ	- รับผิดชอบจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล.	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	ทุกส่วนราชการ อบต.เมืองยาง
๔. การใช้สิทธิของราชการ	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางให้ บุคลากรถือปฏิบัติ อย่าง ครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืม ทรัพย์สิน - สร้างจิตสำนึกที่ดี ใน การรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็น	- รับผิดชอบกำกับดูแล หรือระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ไว้ในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติ - จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะ ระหว่าง ผล ประโยชน์ ส่วน ตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง อบต.เมืองยาง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล	- จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สาธารณชนทราบ	- รับผิดชอบจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล.	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	ทุกส่วนราชการ อบต.เมืองยาง
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน อย่าง ครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืม ทรัพย์สินหน่วยงานมี การขอ อนุญาตในการยืม ทรัพย์สิน - สร้างจิตสำนึกที่ดี ใน การรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็น	- ผู้รับผิดชอบกำหนด หรือระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ไว้ในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติ - จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะ ระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง อบต.เมืองยาง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ปัญหาการทุจริต	กลไกมาตรการในการแก้ไขการทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด	- ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์หรือสายด่วนตามความเหมาะสมบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด - สร้างจิตสำนึกให้แก่ พนักงานในหน่วยงาน ให้บริการต่อผู้รับบริการ อย่างดีหรือผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มีการบริการที่รวดเร็ว ไม่ให้ประชาชนรอนาน - ให้ข้อมูลผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้อย่างถูกต้อง ไม่บิดเบ่ง	- ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ ขั้นตอนและระยะเวลา ในการปฏิบัติงาน การให้บริการ อย่างชัดเจน - ดำเนินการจัดทำประกาศและเผยแพร่ข้อมูล กระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ผู้รับบริการหรือ ประชาชนทราบบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	ทุกส่วนราชการ อบต.เมืองยาง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานและปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความ เป็นปัจจุบัน	-ผู้รับผิดชอบ จัดใหม่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เช่น Website, Facebook ฯลฯ ตามความเหมาะสม -ติดตามและตรวจ สอบสถานะของ ข้อมูล ข่าวสารในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด อบต.เมืองยาง
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	การให้บริการและระบบ E-service	- วิเคราะห์ว่าภารกิจ หรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิด การ ให้บริการแก่ผู้ที่มา ติดต่อหรือรับบริการ อย่างไม่เท่าเทียมกัน - พัฒนาช่องทาง การ ให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-service	- ผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์พัฒนาช่องทาง การให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.เมืองยาง	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด อบต.เมืองยาง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักการประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานโครงสร้าง ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ภูมิหาย คู่มือการ ปฏิบัติงาน การบริการ e-service กิจกรรมข่าว ประชาสัมพันธ์ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อบัญญัติงบประมาณ แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น ทางเว็บไซต์ อบต.เมืองยาง	-ทุกส่วนราชการต้อง เปิดเผยเผยแพร่ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทุกด้าน ครบถ้วนชัดเจน โดย ต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ไม่ซับซ้อนผ่านบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด อบต.เมืองยาง
๑๐. การป้องกันการทุจริต	กลไกและมาตรการในการป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือ การ ให้บริการ - รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้าง ความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้ สาธารณชนทราบ	-ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการ/ป้องกัน การทุจริต มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน -ผู้รับผิดชอบจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้าง ความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด อบต.เมืองยาง