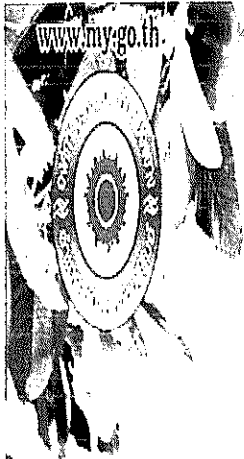
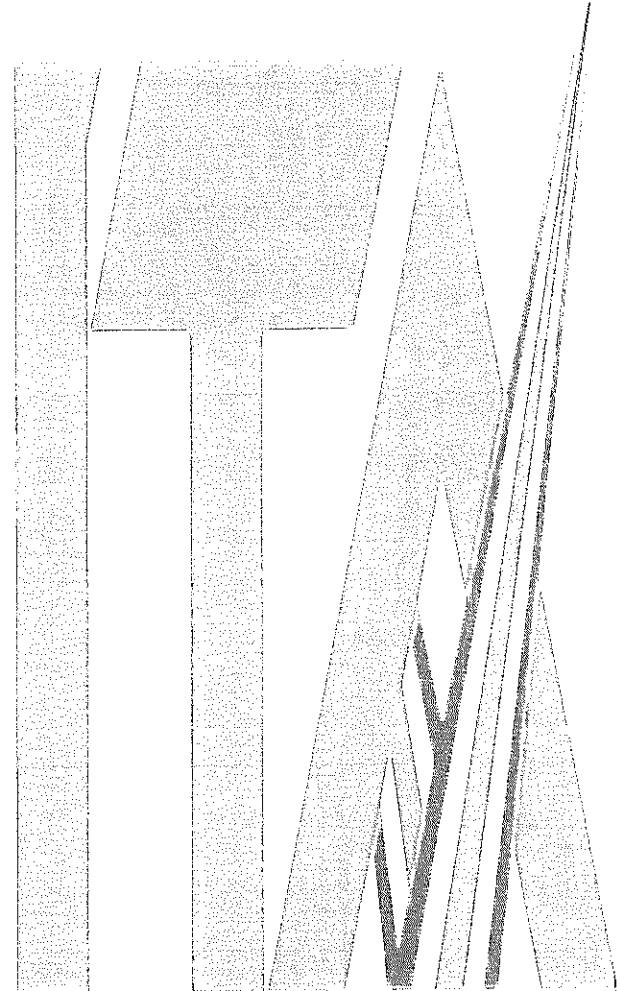
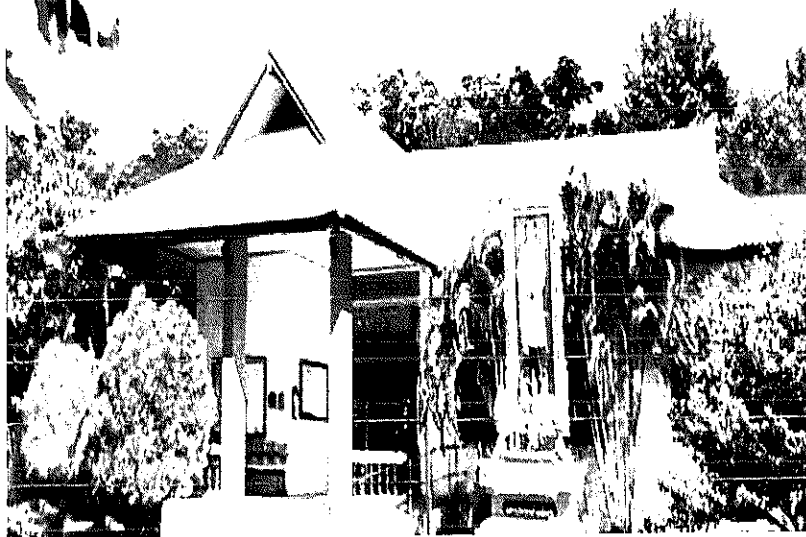


รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง
อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์



กันยายน 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง
อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนด เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความ ตระหนักให้หน่วยงาน ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

การประเมิน ITA ได้ถูกเป็นกำหนดเป้าหมายหรือส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนงาน ระดับประเทศในหลายระดับ ซึ่งการประเมิน ITA เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมาจนถึง ปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ การประเมิน ITA มีวัตถุประสงค์ หลักเพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กรใน แต่ละปีงบประมาณ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการจัดทำแนวทางการพัฒนาองค์กรและการ ป้องกันการทุจริตในมิติต่าง ๆ ใน ปีงบประมาณต่อ ๆ ไป วัตถุประสงค์รอง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงาน ภาครัฐเกิดการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรม และคุณภาพในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐผ่านทางเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน และการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริต จากรากฐานของปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบภายใน องค์กร เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ เกิดการพัฒนาในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองยาง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของ หน่วยงานจากปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้มีผลการ ประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1. หลักการและเหตุผล	1
2. เครื่องมือในการประเมิน	1
3. หลักเกณฑ์การประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖7	3
บทที่ 2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	5
1. คະแนนภาพรวมของ อบต.เมืองยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	5
2. วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	6
3. เปรียบเทียบผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กับปีงบประมาณ พ.ศ.2567	6
4. สรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัด	9
5. ข้อเสนอแนะ ต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2567	9
บทที่ 4 รายงานผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แยกตามกระบวนการปฏิบัติงาน	
1. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	13
2. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.เมืองยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
3. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	14
4. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	14
5. กระบวนการให้บริการและระบบ E-Service	18
6. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	20
7. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	22

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปภายใต้แนวคิด "Open to Transparency" ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ "เปิด" ๒ ประการ คือ "เปิดเผย ข้อมูล" ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชน ได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ "เปิดโอกาส" ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ "เปิดเผยข้อมูล" ทั้ง ๒ ประการ ข้างต้นนั้น จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุง พัฒนาดตนเอง ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ภาครัฐ ส่งผลให้ หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

๒. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลขคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บ โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือ ผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

๒) ผู้ประเมินวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่สำคัญของหน่วยงาน ทั้งผู้รับบริการ ผู้ได้รับผลกระทบ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งจากการกำหนด นโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓.หลักเกณฑ์การประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑) โครงสร้างคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย
IIT	๓๐	๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้งบประมาณ ๓.การใช้อำนาจ ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- - - - -
EIT	๓๐	๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	- - -
OIT	๔๐	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
		๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบEIT ส่วนที่ ๑	แบบEIT ส่วนที่ ๒	แบบ OIT
คะแนนข้อ คำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อ คำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อ คำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัด	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบ สำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัด ในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบ สำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบ		สำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก	

๓.) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมินคือ IIT,EIT(๑)EIT(๒) และ OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT,EIT(๑)EIT(๒) และ OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT,EIT(๑)EIT(๒) และ OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป	ผ่าน
๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐-๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

บทที่ ๒

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Traiparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่าน โดยมีคะแนน ๘๘.๓๑ คะแนน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ๘๕.๑๓ คะแนน เพิ่มขึ้น ๓.๑๘ คะแนน

๑.คะแนนภาพรวมของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	95.49
	2. การใช้งบประมาณ	93.87
	3. การใช้อำนาจ	97.12
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.86
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.87
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	94.36
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.79
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	84.17
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	86.67
	10. การป้องกันการทุจริต	83.34
	คะแนนเฉลี่ย	88.31
	ระดับการประเมิน	A

ผลการประเมินเครื่องมือ

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	91.24
EIT ส่วนที่ 1 (อปท.ดำเนินการเอง)	85.10
EIT ส่วนที่ 2 (ป.ป.ช.ดำเนินการเอง)	94.44
OIT	85.01
คะแนนในภาพรวม	88.31

2. วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในภาพรวมของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง เรียงลำดับคะแนนสูงสุด – คะแนน ต่ำสุด ดังนี้

1.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 (ป.ป.ท.ดำเนินการเอง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง มีคะแนนสูงสุด 94.44 คะแนน

2.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง มีคะแนน อยู่ในระดับถัดมา ร้อยละ 91.24

3.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 (อปท.ดำเนินการเอง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางคะแนนอยู่ในระดับถัดมา ร้อยละ 85.10

4. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนต่ำสุด ร้อยละ 85.01

แสดงผลเปรียบเทียบการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภาครัฐ(ITA)

รายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เครื่องมือ	ปี 2566	ปี 2567	การเปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น/ลดลง
IIT	81.56	91.24	+9.68	เพิ่มขึ้น
EIT	84.64	85.10	+0.46	เพิ่มขึ้น
OIT	90	85.01	- 4.99	ลดลง

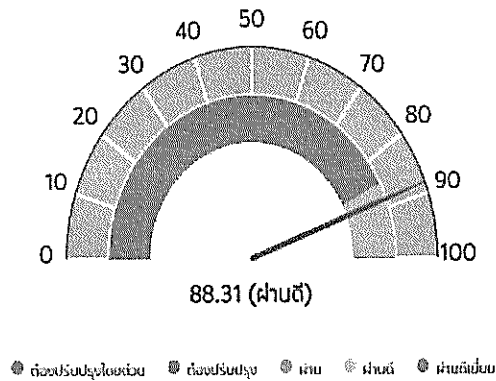
จากคะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน ITA ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๙.๖๘ คะแนน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๐.๔๖ คะแนน สำหรับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนลดลง ๔.๙๙ คะแนน นั้น

ในเครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังกล่าว เห็นได้ว่า “การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เป็นกุญแจสำคัญในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ให้มีผลคะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง มีการตื่นตัวและให้ความสำคัญ ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางให้ดีขึ้น

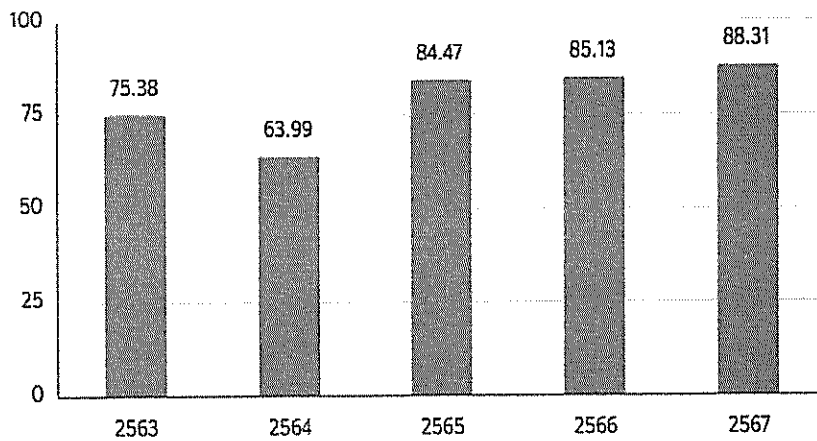
พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๙.๖๘ คะแนน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๐.๔๖ คะแนน สำหรับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น มีคะแนนเฉลี่ยลดลง ๔.๙๙ คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Traiparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่าน โดยมีคะแนน ๘๘.๓๑ คะแนน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ๘๕.๑๓ คะแนน เพิ่มขึ้น ๓.๑๘ คะแนน

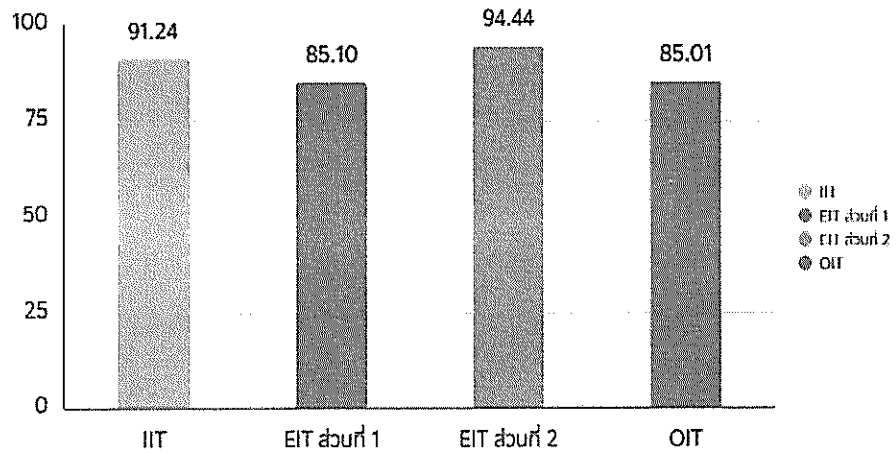
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

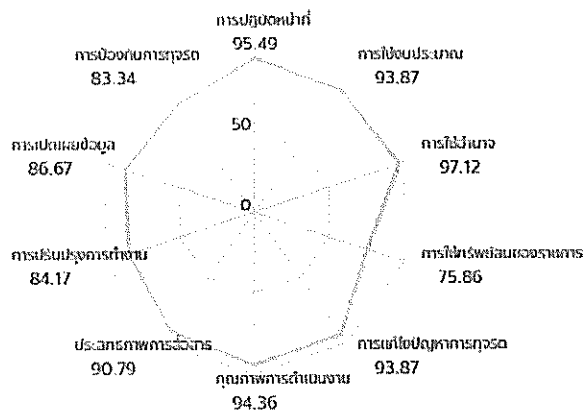


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.49
2	การใช้งบประมาณ	93.87
3	การใช้อำนาจ	97.12
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.86
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.87
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.36
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.79
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	84.17
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.67
10	การป้องกันการทุจริต	83.34

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 88.31 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

15 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบนและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก๐30) ตลอดจนบังคับใช้เงินเกิดผลสัมฤทธิ์

I10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องตั้งนั้นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจากo10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจากi12)

I12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอตั้งนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด9.1, 9.2, 9.3)

E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควรตั้งนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจากo25)

E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจากo18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจากo13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากo10)หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจากo11)โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

E4 E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด9.1, 9.2, 9.3)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยาง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1.ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

และ 2.ตัวชี้วัด 10.1 การป้องกันการทุจริต ได้แก่

ประเด็น นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรมNo Gift Policy ซึ่งจะช่วย ลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบนเพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ใน 4 กระบวนการ คือ

- (1) การอนุมัติ อนุญาต
- (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

4. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองยางใน ปี พ.ศ. 2567

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ” ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่ามีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่อง ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการสรุป

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไว้ดังนี้

1. จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 และมอบหมายตัวชี้วัดตามคู่มือให้บุคลากร ทุกสำนัก/กอง ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน
2. ศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อตอบตัวชี้วัดแต่ละรายการ
3. ทำการจำแนกตัวชี้วัดจากคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีพ.ศ. 2567

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติใน กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>1๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด</p> <p>1๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๔. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ)เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ หรือไม่</p> <p>1๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่</p> <p>1๖. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p>
แบบวัด EIT	<p>E๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๓. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๔. ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด OIT	<p>O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

๒.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ /วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
<p>15 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด จากผลการประเมินพบว่า มีบุคลากรบางรายในหน่วยงาน ตอบว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA จัดทำรายงานผลการ ประเมิน ITA เสนอผู้บริหาร ทราบ</p> <p>๒. ผู้บริหาร เชิญบุคลากร ประชุม เพื่อแจ้งผลการ ประเมินให้รับทราบ โดยทั่ว กัน และมอบหมายแต่ละ กอง ดำเนินการวิเคราะห์ ประเด็นดังกล่าว ว่ามี ข้อเท็จจริงตามผลการ ประเมินหรือไม่ประการใด</p> <p>๓. ผู้บริหาร มอบหมาย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าว เพื่อกำหนดมาตรการในการ แก้ไขร่วมกัน และรายงาน ให้ผู้บริหารทราบข้อเท็จจริงต่อไป</p> <p>๔. ผู้บริหารกำชับให้บุคลากร ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมายระเบียบที่ เกี่ยวข้อง และหากพบว่ามี การกระทำดังกล่าว จะดำเนินการกับผู้กระทำการ ดังกล่าวโดยมิละเว้น</p> <p>๕. ผู้บริหารกำชับ ให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการ ตรวจสอบการ เบิกจ่ายทุกโครงการ ให้ละเอียด รอบคอบ เพื่อหา จุดที่มีการกล่าวว่ามี การ เบิกจ่ายเป็นเท็จ พร้อมให้คำแนะนำต่อหน่วยรับตรวจ(สำนัก/กอง)</p>	<p>เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่เดือนสิงหาคมต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>๑. หลัง การรับทราบนโยบาย ผู้บริหารแต่ละกอง ดำเนินการตามนโยบายในกองของตนก่อน โดยการวิเคราะห์ ความเสี่ยงในกองของตนเอง และนำประเด็นที่ค้นพบ ไปสู่การบูรณาการร่วมกันในทุกกอง และรายงานผู้บริหารรับทราบตามลำดับชั้น</p> <p>๒. หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบระยะสั้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเน้นไปที่การ เบิกจ่ายทุกโครงการ ทำ การตรวจสอบอย่าง ละเอียดรอบคอบ หาก พบจุดไม่ถูกต้องตาม กฎหมายระเบียบข้อบังคับ รีบให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ ถูกต้อง</p>

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ /วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
<p>E๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>จากผลการประเมินพบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑.การปรับปรุง หรือการ จัดทำคู่มือการให้บริการเริ่มดำเนิน ตั้งแต่เดือนประชาชน ที่จะจัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต้องมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.นำคู่มือประชาชนสัมพันธ์ให้หลากหลายยิ่งขึ้น เช่น เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ (ซึ่งดำเนินการอยู่แล้ว) นำไปไว้ให้บริการแก่ประชาชน ณ ศาลาหมู่บ้าน เป็นต้น</p> <p>๓. จัดทำคู่มือประชาชนในรูปแบบอื่นๆ เช่นอินโฟกราฟฟิก แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้นทุกกอง</p>	<p>เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคมต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>๑.แต่ละกองปรับปรุงและจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนและเสนอผู้บริหารทราบต่อไป</p> <p>๒.นำคู่มือประชาชน ไปไว้ที่ศาลาประชาคมหมู่บ้านแต่ละหมู่เพื่อให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า</p> <p>๓.ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายแนะนำขั้นตอนการให้บริการและติดไว้ที่จัดบริการประชาชน ณ ศาลาประชาคมแต่ละหมู่บ้าน</p>
<p>e๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p> <p>จากผลการประเมินพบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑.พิจารณารูปแบบ ออนไลน์ (E-Service) ที่มีอยู่ว่า รองรับบริการ หรือ ประชาชน ใช้บริการในช่องทางนั้นๆหรือไม่ แล้วรายงานผู้บริหารทราบ</p> <p>๒.พิจารณาคู่มือประชาชนที่มีอยู่ว่า ชัดเจน ประชาชนสามารถปฏิบัติตามได้หรือไม่</p> <p>๓.จัดทำคู่มือประชาชนเพิ่มเติมจากที่มีอยู่เดิม</p>	<p>เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคมต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>จากสถิติการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service)ที่ อบต.ได้มีการประกาศใช้ พร้อมทั้งมีคู่มือประกอบการเข้าใช้นั้นพบว่าไม่มีประชาชนสักรายเดียวเข้าใช้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เนื่องจากประชาชนในพื้นที่นิยมเข้ามาติดต่ออย่างสำนักงาน อบต. และผู้รับผิดชอบได้รายงานผู้บริหารทราบตามลำดับชั้นแล้ว</p>

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ /วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
				<p>2.สำหรับในเรื่องเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่อ อย่างไม่ เป็นธรรมและเลือก ปฏิบัติ เป็น เหตุส่วนบุคคลของ เจ้าหน้าที่แต่ละ คน</p> <p>ดังนั้นผู้บริหารจึงได้กำชับ ผู้บริหารที่ดูแลบุคลากรใน ความ รับผิดชอบของตนให้ มีจิตสำนึก ต่อการ ปฏิบัติงาน/ต่อการ ให้บริการกับผู้มาติดต่อ อย่างเป็น ธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ และยัง กำชับให้ ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม อย่างเคร่งครัด ๓.แต่ละ กองดำเนินการ จัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน คู่มือ การบริการ ประชาชน และ เสนอผู้บริหาร ทราบ เพื่อ ประกาศใช้</p>

3. การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

แบบวัด IIT	i1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด i๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	E3๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑2 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	๐๓๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ 0๑๘ E-Service 0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๓) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

๔. การให้บริการและระบบ E-Service

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ /วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
<p>e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</p> <p>จากผลการประเมินพบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ ยาก รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑. จัดทำเอกสารสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อทราบว่าประชาชนต้องการให้ อบต. ำนำเสนอข้อมูลใดเพิ่มเติมจากที่มีการ เผยแพร่ในปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดเอกสารสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อทราบว่าประชาชนต้องการให้ อบต.นำเสนอข้อมูลใดเพิ่มเติมจากที่มีการเผยแพร่ในปัจจุบัน</p>	<p>เริ่ม ดำเนิน ตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไปถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑.อบต. ได้มีการนำLine OA เข้ามาให้บริการต่อประชาชน โดย Line OA นี้การสื่อสารจะแตกต่าง Line กลุ่ม ที่มีอยู่เดิม ตรงที่ประชาชนที่ส่งข้อความติดต่อกับอบต.ผู้จะเห็นข้อมูลมีเพียงแอดมินเท่านั้น บุคคลอื่นจะไม่เห็นข้อความ ทำให้ประชาชนพอใจมากยิ่งขึ้น ว่าตนสามารถเสนอแนะต่ออบต.ได้อย่างสบายใจและข้อดีอีกประการหนึ่งคือแอดมินสามารถสื่อสารโดยการส่งข้อความครั้งเดียวไปยังสมาชิกได้โดยตรงตามจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ใน Line OA</p> <p>๒. ดำเนินการสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อทราบว่าประชาชนต้องการให้ อบต. แล้วนำข้อมูลนั้นๆ มาพิจารณาจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย</p> <p>๓. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์</p> <p>๔. จัดทำสื่อรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการต่อประชาชน</p>

5.กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ.2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IIT	I7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด I8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ หรือไม่ I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด I10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ I11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด I12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมาก น้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี O39 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ O20 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้ รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

6.กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ /วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
<p>17 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้นอย่างน้อยได้จากผลการประเมินพบว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>1.หากธนะที่ผู้บังคับบัญชาเริ่มดำเนินการให้ดำเนินการอันเป็นเรื่องส่วนตัวและไม่ผิดต่อระเบียบวินัย ท่านอาจแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาขอไปทำในช่วงนอกเวลาราชการ</p> <p>2. จัดโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้บุคลากรสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ได้ชัดเจนขึ้นและ ยังเป็นการปลูกฝังจิตสำนึก ที่ดีได้อีกประการ</p>	<p>เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อบต.ได้บรรจุโครงการ จำนวน 2 โครงการ ดังนี้</p> <p>1.1โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร ตามประมวลจริยธรรม</p> <p>1.2 โครงการป้องกันการทุจริตโดยใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ (การเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่) อบต.เมืองยาง</p>
<p>110 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่จากผลการประเมินพบว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑.ทำการปรับปรุงคู่มือการเริ่มดำเนินการอัยมทรัพย์สินของทางราชการ ในปีงบประมาณพ.ศ.2568 ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.นำคู่มือประชาชนสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ</p> <p>3.กำหนดมาตรการควบคุมดูแล ตรวจสอบให้ชัดเจนและดำเนินการกับผู้ที่ยังปฏิบัติไม่ถูกต้อง ให้เด็ดขาด</p>	<p>เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>1.กองคลังทำการปรับปรุงคู่มือการอัยมทรัพย์สินของทางราชการและเสนอผู้บริหารทราบต่อไป</p> <p>2.นำคู่มือการอัยมทรัพย์สินของทางราชการแจกไปยังทุกกอง เพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน</p> <p>3.นำมาตรการ ควบคุมดูแลตรวจสอบ มาบังคับ ใช้อย่างเด็ดขาดต่อไป</p>

7. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบ ประเมิน IT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละ ประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

แบบวัด IIT	I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด เพียงใด I27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

8.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ /วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
O26 รายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี จากผลการประเมินพบว่า มีการรายงานไม่ครบองค์ประกอบตามที่คู่มือกำหนด		1. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ศึกษา ทำความเข้าใจใน องค์ประกอบตามตัวชี้วัด เพื่อการรายงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน 2.รายงานผลการ ดำเนินการ ให้ผู้บริหาร ทราบและเผยแพร่ให้ รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของ อบต.ต่อไป	เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไปถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1.ผู้บริหารได้ มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ ศึกษาทำความเข้าใจใน องค์ประกอบตามตัวชี้วัด เพื่อการรายงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ในการประชุม ประจำเดือน 2.เมื่อครบกำหนดของ ระยะเวลาที่ ต้องรายงาน การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่ต้อง ดำเนินการ รายงานผล การดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบและ เผยแพร่ให้ รับทราบผ่าน ช่องทางต่างๆของ อบต.ต่อไป